

泉大津市スポーツ施設 予約システム利用マニュアル

更新日：令和5年9月26日



目次	開始 ページ
スポーツ施設利用にあたって	1
1. アカウント(利用者ID)発行について	2
2. ログインパスワードについて：新規設定/変更/再設定	3.4.5
3. ログイン	6
4. 空室確認	7.8
5. 抽選申込方法	9~14
6. 利用申請	15~19
7. 予約状況確認	20
8. 予約キャンセル	21



泉大津市スポーツ施設の利用にあたって

- 泉大津市スポーツ施設をご利用するには、**事前に『予約システム登録』**が必要になります。
- 予約システム「まちかぎりモート」は泉大津市スポーツ施設の予約・支払いができるクラウド型システムです。
- 予約システムの登録申請書類を**総合体育館窓口**へご提出ください。

登録申請書類

- ① [利用者登録申請書](#)  クリック
- ② [団体構成員名簿（団体利用のみ）](#)  クリック
- ③ 身分証明書（免許証・保険証などの現住所記載書類） コピー

予約システムURL

https://city.izumiotsu.lg.machikagi-remote.jp/users/sign_in

QRコード



1.アカウント(利用者ID)発行について

- 登録申請内容を総合体育館でシステムに登録後、ご利用者のアカウント(利用者ID)が発行されます。
- アカウント(利用者ID)発行案内や予約内容、施設開錠番号等は全てメールでのお知らせとなりますので、『**メールアドレス登録**』は**必須**となります。ただし、他の利用者として**既に登録済のメールアドレスは使用できません。**
- 予約システム「まちかぎリモート」からのメールが、迷惑メールに分類されないように設定をお願いします。

※各キャリア（ソフトバンク/NTTドコモ/auなど）の迷惑メール設定で「@machikagi-remote.jp」のメールが受信できるように設定をお願いします。詳細はお近くの携帯ショップにお問い合わせください。



2.ログインパスワードについて：新規設定

- アカウント(利用者ID)が発行されると、システムからメールが届きます。
 - 差出人：system@machikagi-remote.jp
- メール到着後**7日以内**にパスワード設定をしてください。
- メール本文記載のURLをクリックすると、パスワード設定画面が表示されます。
- パスワード入力後に『変更する』ボタンを押すと設定されます。



※メール本文記載のURLが無効になってしまった、誤ってメールを削除してしまった場合は、『3.ログインパスワードについて：再設定』の手順で、パスワードの再設定をしてください。



2.ログインパスワードについて：変更方法

- 本システムのログイン用パスワードを『アカウント設定』画面から変更することができます。

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows the user profile area with a dropdown menu for 'user01' and an 'アカウント設定' (Account Settings) button. The bottom screenshot shows the 'パスワードを変更' (Change Password) form with three input fields and a 'パスワードを変更' (Change Password) button.

①利用者IDをクリック

②アカウント設定

③パスワードを変更

④現在のパスワードと新しいパスワードを入力

⑤パスワードを変更



2.ログインパスワードについて：再設定

- パスワードを忘れてしまったときは、パスワードを再設定することができます。
- 『ログイン』画面からのパスワードを再設定してください。

ましかぎリモート 施設予約

運用者

運用者ID
パスワード
 登録情報をお知らせする

[パスワードをお忘れですか?](#)

ログイン

このサービスについて | 情報セキュリティ・個人情報について
Copyright © 株式会社 機測計画研究所

ましかぎリモート 施設予約 ログイン

パスワードを変更する

パスワードを再設定します。
再設定用のメールをお送りしますので、メールアドレスを下記に入力し、「送信する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

送信する

ログイン画面に戻りますか?戻る

このサービスについて | 情報セキュリティ・個人情報について
Copyright © 株式会社 機測計画研究所

From: system@mochikagi-remote.jp
Subject: パスワードの再設定について
Date: Dec 8, 2020 02:48:12 PM JST
To: admin@example.com

[View plain text version](#)

admin様

このたびは、ましかぎリモートをご利用頂き、誠にありがとうございます。
ましかぎリモートにて、パスワードの再発行申請を承りました。

以下のURLより、パスワードの再発行手続きを進めて下さい。

URL: https://demo.machikagi-remote.jp/administrators/password/edit?reset_password_token=uxUPszwWTCr_ptyKzj2e

ましかぎリモート 施設予約 ログイン

パスワードを変更する

パスワードを再入力します。

パスワード
パスワード (確認)

変更する

ログイン画面に戻りますか?戻る

このサービスについて | 情報セキュリティ・個人情報について
Copyright © 株式会社 機測計画研究所



3.ログイン

- 登録申請時に発行したIDとご自身で設定したパスワードを入力し、ログインをしてください。
- パスワードをお忘れの場合は、「パスワードをお忘れですか？」からパスワード再設定をお願いします。

The screenshot shows a login interface for the 'New Nakano City (Demo) Facility Reservation System'. At the top left, it says '新中野市 (デモ用) 施設予約システム' and 'まちかぎリモート'. The main content area is titled '施設予約' and contains a login form. The form has a header '利用者' and two input fields: '利用者ID' and 'パスワード'. Below these fields is a checkbox labeled '登録情報を保存する'. A blue dashed box highlights a link that says 'パスワードをお忘れですか?'. Below the form is an orange 'ログイン' button. A yellow callout box points to the link with the text 'パスワード再設定はこちらをクリック'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'このサービスについて | 情報セキュリティ・個人情報について', 'Copyright © 株式会社 構造計画研究所', and 'Ver.2107 (build 084cc66)'.



4.空室確認：確認方法

- 画面上部の「施設予約」から空室状況が確認できます。
- 該当施設の「部屋一覧」→「空室カレンダー」でご確認できます。

泉大津市 施設予約システム
まちなぎリモート

施設予約 予約状況 抽選申込状況

施設の一覧

施設・部屋名から探す 種類から探す yyyy/mm/dd

1 2 > >>

TESTスポーツ施設
住所:
スポーツ施設

TEST小学校体育館
住所: 泉大津市9-12
学校体育館

部屋の一覧

部屋の一覧 (TESTスポーツ施設)

施設・部屋名から探す 種類から探す yyyy/mm/dd

TESTスポーツ施設 TEST部屋
スポーツ施設

空室カレンダー



4.空室確認：空室カレンダーの見方

- 時間枠の状況が空室カレンダーに表示されます。

TEST小学校体育館 体育館 の空室カレンダー

申請内容 基本利用

※時間枠の料金を表示しています。申請するときに連続する時間枠をまとめて予約できます。

今日 < 2022年2月 > 月表示 週表示

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
20:00 - 21:00 ¥0 先着	09:00 - 10:00 ¥0 先着	09:00 - 10:00 ¥0 先着	09:00 - 10:00 ¥0 先着	09:00 - 10:00 ¥0 先着	09:00 - 10:00 ¥0 先着	09:00 - 10:00 ¥0 先着
	10:00 - 11:00 ¥0 先着	10:00 - 11:00 ¥0 先着	10:00 - 11:00 ¥0 先着	10:00 - 11:00 ¥0 先着	10:00 - 11:00 ¥0 先着	10:00 - 11:00 ¥0 先着
	11:00 - 12:00 ¥0 先着	11:00 - 12:00 ¥0 先着	11:00 - 12:00 ¥0 先着	11:00 - 12:00 ¥0 先着	11:00 - 12:00 ¥0 先着	11:00 - 12:00 ¥0 先着
	12:00 - 13:00 ¥0 先着	12:00 - 13:00 ¥0 先着	12:00 - 13:00 ¥0 先着	12:00 - 13:00 ¥0 先着	12:00 - 13:00 ¥0 先着	12:00 - 13:00 ¥0 先着

≪カレンダー表示例≫

抽選申込可能枠	先着申込可能枠	予約済枠	休館日など予約不可枠
<p>火</p> <p>1</p> <p>09:00 - 10:00 ¥2,000 抽選申込可</p>	<p>日</p> <p>27</p> <p>09:00 - 10:00 ¥2,000 先着</p>	<p>水</p> <p>2</p> <p>17:00 - 18:00 x</p>	<p>月</p> <p>28</p> <p>※空欄</p>



5.抽選：申込

- 空室カレンダー「抽選申込可」になっている枠が抽選申込可能枠です。
- 「抽選申込可」枠をクリックして、抽選申込をしてください。
- 抽選申込受付メールが登録メールアドレスに通知されますので、抽選日までお待ちください。

岡田体育館 テスト部屋A の空室カレンダー

申請内容 基本利用

※時間枠の料金を表示しています。申請するときに連続する時間枠をまとめて予約できます。

今日

< 2022年1月 >

月表示

週表示

日	月	火	水	木	金	土
26 09:00 - 12:00 ¥1,500 先着 13:00 - 21:30 ¥1,500 先着	27 17:00 - 21:30 ¥1,000 先着	28 17:00 - 21:30 ¥1,000 先着	29	30	31	1
2	3	4 17:00 - 21:30 ¥1,000 抽選申込可	5 17:00 - 21:30 ¥1,000 抽選申込可	6 17:00 - 21:30 ¥1,000 抽選申込可	7 17:00 - 21:30 ¥1,000 抽選申込可	8 17:00 - 21:30 ¥1,500

①クリック

②抽選申込する

≪抽選申込メール≫



system@machikagi-remote.jp

To 自分

okada様から、以下の抽選申込を受付ました。

日時：2022/01/05 17:00 - 2022/01/05 21:30

施設：岡田体育館 テスト部屋A

抽選日の2021-12-07までお待ちください。

下記の日程に対して操作を選んでください。

利用日： 2022/07/31

利用時間： 08:00 - 10:00

抽選予定日： 2022/06/03

- 10:00
- 12:00
- 14:00
- 16:00
- 18:00

申込する

キャンセル

開始時間・終了時間を選択してください



5.抽選：申込（上限数到達）

- 抽選申込を行うと、抽選実施まで「抽選待ち」と表示されます。
- 抽選申込数上限(P8参照) に到達しますと、ほかの申込を選択できなくなります。

《抽選申込数上限到達》

岡田体育館 テスト部屋A の空室カレンダー

申請内容

※時間枠の料金を表示しています。申請するときに連続する時間枠をまとめて予約できます。

今日 < 2022年1月 >

日	月	火	水	木
26 09:00 - 12:00 ¥1,500 先着 13:00 - 21:30 ¥1,500 先着	27 17:00 - 21:30 ¥1,000 先着	28 17:00 - 21:30 ¥1,000 先着	29	30
2	3	4 17:00 - 21:30 ¥1,000 抽選申込可	5 17:00 - 21:30 抽選待ち	6
9 09:00 - 12:00 ¥1,500 抽選申込可 13:00 - 21:30 ¥1,500 抽選申込可	10 17:00 - 21:30 ¥1,000 抽選申込可	11 17:00 - 21:30 ¥1,000 抽選申込可	12 17:00 - 21:30 ¥1,000 抽選申込可	13 17:00 - 21:30 ¥1,000 抽選

火	水	木
28 17:00 - 21:30 ¥1,000 先着	29	30
4 選択不可	5 17:00 - 21:30 抽選待ち	6 17:00 - 21:30 抽選待ち

申込上限数到達



5.抽選：申込取消①

- 「抽選申込状況」から、抽選申込カレンダーを確認し、「抽選待ち」コマを選択し、申込内容を確認してください。

泉大津市 施設予約システム
まちなぎリモート

施設予約 予約状況 **抽選申込状況**

① 抽選申込状況

抽選申込カレンダー

今日 < 2022年2月 > 月表示 週表示

抽選申込の一覧 (1)
抽選待ち (1)
確定待ち (0)
確定 (0)
落選/辞退 (0)

② クリック

09:00 - 10:00
TESTスポーツ施設
TEST部屋
抽選待ち

<< 申込内容 >>

泉大津市 施設予約システム
まちなぎリモート

施設予約 予約状況 **抽選申込状況**

抽選申込カレンダー
抽選申込の一覧 (1)
抽選待ち (1)
確定待ち (0)
確定 (0)
落選/辞退 (0)

申込内容

申込ID 64
TEST 抽選待ち
申込日時 2022/01/30 19:42
抽選 TESTスポーツ施設 CP
抽選 TEST部屋 CP
抽選日時 2022/02/01 09:00 - 10:00 CP
料金 ¥2,000
抽選予定日 2022/02/01
確定済み -
確定/辞退 -

一括印刷
抽選申込の取消



5.抽選：申込取消②

- 『抽選申込の取消』をクリックすると取消ができます。

泉大津市 施設予約システム
まちかぎリモート

施設予約 予約状況 **抽選申込状況**

抽選申込カレンダー
抽選申込の一覧 (1)
抽選待ち (1)
確定待ち (0)
確定 (0)
落選/辞退 (0)

申込内容

申込ID	64
状況	抽選待ち
申込日時	2022/01/30 19:42
施設	TESTスポーツ施設 🔗
部屋	TEST部屋 🔗
利用日時	2022/02/01 09:00 - 10:00 🔗
料金	¥2,000
抽選(予定)日	2022/02/01
確定期限	-
確定/辞退	-

[一覧に戻る](#)

[抽選申込の取消](#)



5.抽選：当選→利用申請

- 抽選に当選すると、当選お知らせメールが届きます。
- メール記載のURLをクリックし、期日までに利用申請を実施し、予約を確定してください。
ー利用申請をクリックし、P28③「行事名、使用目的、使用予定人数を入力」に進んでください
- **期日までに利用申請（確定）をしないと、自動キャンセルになりますのでご注意ください。**

「当選お知らせメール」のスクリーンショットと、そのメールに記載のURLをクリックした後の「抽選申込状況」画面のスクリーンショットを示しています。

メール本文には、以下のURLが記載されています。

https://sumai.machikagi-remote.jp/raffle_applications/4

このURLをクリックすると、以下の「抽選申込状況」画面が表示されます。

画面の左側には「抽選申込カレンダー」があり、抽選申込の一覧(2)が示されています。

抽選申込の一覧(2)

- 抽選待ち (0)
- 確定待ち (1)
- 確定 (0)
- 落選/辞退 (1)

画面の右側には「申込内容」が詳細に表示されています。

申込ID 4

状況 確定待ち

申込日時 2021/12/06 18:40

施設 岡田体育館

部屋 テスト部屋A

利用日時 2022/01/05 17:00 - 21:30

料金 ¥1,000

申請内容 基本利用

抽選(予定)日 2021/12/07

確定期限 2021/12/16

確定/辞退 -

画面下部には「一覧に戻る」ボタンと「利用申請する」ボタンがあります。

「利用申請する」ボタンをクリックすると、利用申請が完了します。



5.抽選：落選

- 抽選に落選した場合、落選を知らせるメールが届きます。



system@machikagi-remote.jp

To 自分 ▼

okada様、以下の施設利用の抽選に落選となりました。

日時：2022/01/06 17:00 - 2022/01/06 21:30

施設：岡田体育館 テスト部屋A

何卒ご了承ください。



6.利用申請①：申請内容入力

- 利用申請画面で、申請内容と支払方法を入力して申請します。

構造計画研究所 施設予約システム
まちかぎリモート

施設予約

予約状況

抽選申込状況

user01

施設の利用申請

利用者 user01

部屋 本所 1F第2会議室

利用日 2022/02/03

利用時間

08:00

10:00

①抽選申込時間が表示されます。

行事名

〇〇会議

②行事名、使用目的、
使用予定人数を入力

使用目的

〇〇の目的で使用

使用予定人数

8

空室カレンダーに戻る

③備品がある場合は備品の選択へ
備品がない場合は支払い方法の選択へ

支払方法の選択



6.利用申請②：備品選択

- 備品を利用する場合は、数量を入力します。
- 利用しない場合は、「支払方法の選択」ボタンをクリックしてください。
ー数量の「0」入力はできませんので、「0」にしたい場合は施設予約からのやり直ししてください。

構造計画研究所 施設予約システム
まちかぎリモート

施設予約 予約状況 抽選申込状況

備品の選択

部屋 本所 5F第1会議室

利用時間 2022/02/04 10:30 - 12:00

設備・備品名	備品種別	料金の計算	在庫数	上限数	料金の単位	料金(円)	数量	利用時間
プロジェクター	備品	定額	3	1	1コマあたり	¥0	<input type="text" value="1"/>	-
ホワイトボード	備品	定額	5	1	1コマあたり	¥0	<input type="text"/>	-
テーブルタップ	付帯設備	定額	1	1	1時間あたり	¥100	<input type="text" value="1"/>	10:30 ▼ 12:00 ▼

① 数量を入力

② 夜間照明利用場合は、必要時間を入力してください。必要時間は利用日によって異なりますので、予約システム画面の「部屋の情報」ページでご確認ください。

施設の利用申請に戻る

③ 支払い方法の選択

支払方法の選択



6.利用申請③：支払い方法選択

- 支払い方法を「窓口払い(現金)」「クレジットカード」「ペイジー」から選択してください。
- クレジットカードを選択した場合は、カード情報を入力してください。

支払方法の選択

部屋 本所 5F第1会議室

利用時間 2022/02/04 09:00 - 16:00

設備・備品名	数量	利用時間
テーブルタップ	1	09:00 - 16:00

利用日	部屋料金	備品料金
2022/02/04	¥800	¥700

部屋料金計 ¥800 (基本利用)
備品の使用料金計 ¥700

①希望の支払い方法を選択

支払方法

②申請する

③クレジットカードの情報を入力

④お支払い

クレジットカード決済

お支払い金額 600円

利用ブランド

クレジットカード番号
ex) 4321987654321234

有効期限 (month / year)
 /

セキュリティコード
裏面3桁の番号(AMEXは表面4桁)

決済を中止する

セキュリティコードについて [?](#)

クレジットカード選択の場合



6.利用申請④：申請許可確認

- 申請後、申請許可メールがシステムから送信されます。
- 選択した支払い方法で、お支払いをしてください。
ークレジットカードを選択した場合は、カード情報登録時に支払い完了になります
- 支払方法により、支払い期日・場所が異なりますので、次ページでご確認ください。

The image displays two screenshots of the 'Machikagi Remote' application system interface, illustrating the process from application to approval.

① 申請直後は「申請中」
The first screenshot shows the application details for ID 28. The status is '申請中' (Application in Progress). A red box highlights this status.

② 申請を許可されるとシステムからメールが送信されます
An email notification is shown, sent from system@machikagi-remote.jp to user01. The email content is as follows:
以下の利用申請を許可しました。
日時：2020/12/18 09:00 - 2020/12/18 21:00
施設：中野坂上別館 10Fセミナールーム
行事：〇〇会議
利用目的：〇〇の目的で使用
料金：¥5,000
支払方法：三連納付書
減免割合：0
支払期限：2020/12/18 09:00
三連納付書を送付しますので、銀行等で支払いをして下さい。

③ 「申請許可」
The second screenshot shows the application details for ID 28. The status is '申請許可' (Application Approved). A red box highlights this status.

④ 「支払い待ち」
The payment status is '支払い待ち' (Waiting for payment). A red box highlights this status.



6.利用申請⑤：支払い

- 支払い方法により、支払い期日・場所が異なりますので、下表でご確認ください。

支払方法		支払期日	支払い場所	備考
窓口払い (現金)		利用日直前	総合体育館窓口	<ul style="list-style-type: none"> • 期日までにお支払いいただけない場合は、自動取消となりますのでご注意ください • 未払いによる自動取消の場合でも、取消料のお支払いは必要になりますのでご注意ください。
クレジットカード	<ul style="list-style-type: none"> • Visa • Master • JCB • AMEX • Diners 	※利用申請と同時支払い	施設利用申請時と同時にシステム登録	
ペイジー		利用日前日	ペイジー対応のATM または インターネットバンキング	<ul style="list-style-type: none"> • ペイジー利用に必要な案内は、システムからメール送信されます。 • 利用方法は下記URLでご確認ください。 http://www.pay-easy.jp/ • 期日までにお支払いいただけない場合は、自動取消となりますのでご注意ください • 未払いによる自動取消の場合でも、取消料のお支払いは必要になりますのでご注意ください。



7. 予約状況確認

- 「予約状況」画面から予約状況を確認できます。
- 予約内容の予約日時、施設・部屋、予約状態が表示されます。
 - 申請許可：申請が許可された状態です。料金の支払いを確認して下さい。
 - 予約成立：支払いが完了した状態です。

《カレンダー表示》

まちかぎリモート 施設予約 **予約状況** user01

予約カレンダー 予約カレンダー

予約の (11)

今日

< 2020年12月 > 月表示 連表示

② 予約カレンダー

否認 (0)
キャンセル (0)
予約済み (9)

予約情報をカレンダーで表示します

《一覧表示》

まちかぎリモート 施設予約 **予約状況** user01

予約カレンダー **予約の一覧 (11)**

予約の一覧

施設・部屋名から探す 年/月/日 🔍

申請中 (2)
キャンセル (0)
予約済み (9)

申請日時の新しい順 | 申請日時の古い順 | 利用日時の新しい順 | 利用日時の古い順

本所新館 9Fアセンブリホール (2020/12/25 09:00 - 12:00)
申請日時: 2020/12/07 08:07, 支払方法: 三連納付書(-) **申請中**

本所新館 9Fアセンブリホール (2020/12/21 09:00 - 21:00)
申請日時: 2020/12/07 08:06, 支払方法: 三連納付書(-) **申請中**

本所新館 9Fアセンブリホール (2020/12/07 17:00 - 21:00)
申請日時: 2020/12/01 19:39, 支払方法: 三連納付書(支払い済み) **予約成立**

中野坂上別館 10Fセミナールーム (2020/12/02 09:00 - 21:00)
申請日時: 2020/11/30 20:33, 支払方法: 三連納付書(支払い済み) **予約成立**

本所新館 9Fアセンブリホール (2020/12/04 09:00 - 21:00)
申請日時: 2020/11/26 11:20, 支払方法: クレジットカード(支払い済み) **予約成立**

本所新館 9Fアセンブリホール (2020/12/04 09:00 - 21:00)
申請日時: 2020/11/26 11:20, 支払方法: クレジットカード(支払い済み) **予約成立**

予約情報を一覧で表示します



8. 予約キャンセル

- 支払方法や予約状態に応じてキャンセル方法が異なりますので、[泉大津市スポーツ施設利用ルール](#)をご確認ください。
- WEBでのキャンセルが可能な場合、「キャンセルする」ボタンでキャンセルをしてください。

構造計画研究所 施設予約システム
まちかぎリモート

施設予約 **予約状況** 抽選申込状況 user1

予約カレンダー
予約の一覧 (3)
申請中 (2)
支払い待ち、支払い中 (0)
否認 (0)
キャンセル (0)
予約済み (1)

申請内容

申請ID 3
状況 申請中
申請日時 2021/11/04 09:14
施設 中野板上別館
部屋 10Fセミナールーム
利用日時 2021/11/06 10:30 - 14:00
行事名 1
使用目的 1
使用予定人数 1
料金 ¥1,000
基本利用
減免を希望する いいえ
支払方法 三連納付書
支払状況 -

一覧に戻る

キャンセルする

①「予約状況」
カレンダーまたは左側のメニューで該当の予約を選択

②「キャンセルする」
クリックで予約をキャンセル



END

